

**План противодействия коррупции
в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа» на 2017-2018 годы**

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработать основные направления антикоррупционной деятельности: | | |
| 1.1.1. | Кодекс этики и служебного поведения работников | До 23.10.2017 | Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 1.1.2. | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | До 23.10.2017 | Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 1.1.3. | Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов | До 23.10.2017 | Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 1.2. | Положение об информировании о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке их рассмотрения | До 23.10.2017 | Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 1.3. | Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на стенде, официальном сайте Учреждения информации об исполнении антикоррупционного законодательства | До 13.11.2017, -по мере необходимости | Психолог Копылова Х.В. |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию государственного управления и установлению антикоррупционных механизмов | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов. О результатах проводимой работы, информировать: | ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) | |
| 2.1.1. | Ежемесячно-отдел антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов управления общественной безопасности администрации города Лангепаса заместителя главы города Лангепаса, курирующего данное направление работы | ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) | Делопроизводитель Самойлова А.М. |

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--|---|
| 2.3. | Ежеквартально-заместителя главы города Лангепаса, курирующего данное направление работы | ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) | Делопроизводитель Самойлова А.М. Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 2.4. | Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений о коррупционных проявлениях | до 25.12.2017, до 25.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 2.5. | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг. | до 25.12.2017, до 25.12.2018 | Начальник отдела МТС О.А.Хабаров |
| 2.6. | Предоставление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте учреждения, | до 30 апреля 2018 | Директор О.В.Филипченко |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению | | | |
| 3.1. | Размещение в средствах массовой информации материалов по антикоррупционной пропаганде, в том числе материалов по антикоррупционному просвещению граждан. | до 29.12.2017 до 29.06.2018 до 28.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина Специалист по кадрам М.Г. Махмудова |
| Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 4.7. | Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам: | | |
| 4.7.1. | Ограничения, касающиеся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков | до 25.12.2017, до 25.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина |
| 4.7.2. | Недопустимость поведения, которое может быть воспринято как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | до 25.12.2017, до 24.12.2018 | Специалист по кадрам М.Г. Махмудова |
| 4.7.3. | Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | до 25.12.2017, до 25.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина |

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--|---|
| Раздел 5. Организационные мероприятия | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | до 30.12.2017, до 30.03.2018 до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 31.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина Специалист по кадрам М.Г. Махмудова |
| 5.2. | Разработка Плана мероприятий противодействия коррупции на 2019 – 2020 годы | до 25.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина Специалист по кадрам М.Г. Махмудова |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Директор О.В.Филипченко |
| 5.4. | Контроль исполнения Плана противодействия коррупции | до 29.12.2017 до 31.12.2018 | Заместитель директора М.А. Марочкина |

Исполнитель:
Заместитель директора
М.А. Марочкина
8(34669)23121