

Положение об официальном сайте Лангепасского городского муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Академия спорта»

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт (далее – Сайт) Лангепасского городского муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Академия спорта» (ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта», далее – Учреждение), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.
- 1.2. Правовую основу Положения составляют:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», редакция от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
 - Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
 - Приказ №831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Федеральный закон №436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (последняя редакция);
 - Федеральный закон №632-ФЗ от 29.12.2022 «О внесении изменений в статью 5.1 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и статьи 1 и 17 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
 - Письмо Минобрнауки России №АП-1994/02 от 14.10.2013 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет;
 - Устав ЛГ МАУ ДОСШ «Академия спорта»;
 - Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, имеют адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу <http://www.sportshkola.ucoz.net/>
- 1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.5. Концепция и структура сайта обсуждается разработчиком и директором Учреждения.
- 1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора Учреждения.
- 1.7. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

- 1.8. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта» либо вышестоящей организации или по предписанию контролирующих органов РФ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целями создания сайта ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта» является:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики спортивно-педагогической деятельности и норм информационной деятельности;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.

2.2. Задачи официального сайта Учреждения:

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- предоставлять информацию о спортивной школе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах соревнований, другие срочные сообщения);
- служить местом публикации результатов соревнований спортсменов и тренеров, присвоение судейских категорий и спортивных разрядов, присвоение квалификационных категорий тренерам и иным специалистам;
- быть официальным представительством спортивной школы и отражать реальное положение дел.
- Предоставлять информация о ссылках на следующие информационно-образовательные ресурсы:
 - официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru>;
 - сайт Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры - <https://depsport.admhmao.ru/> ;
 - официальный сайт Российского антидопингового агентства РУСАДА - <https://rusada.ru/>;
 - официальный сайт Центра спортивной подготовки сборных команд Югры- <https://www.csp-ugra.ru/>;
 - официальный сайт администрации города Лангепаса ХМАО – Югры - <https://admlangepas.ru/index.php> .

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Для размещения информации на сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об организации дополнительного образования» (далее – специальный раздел).

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления организацией дополнительного образования»;
- «Документы»;
- «Дополнительное образование»;
- «Руководство. Тренерско-преподавательский состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость учебно-тренировочного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.3. Основные сведения:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения в соответствии с Уставом, реквизиты Учреждения;
- об учредителе ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта»;
- о месте нахождения ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта»;
- о режиме и графике работы;
- контактная информация для связи с ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта»;
- о руководителе ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта», его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе тренерско-преподавательского состава с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификационной категории и опыта работы;
- единый календарный план Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий);
- единый календарный план города Лангепаса (физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий);
- иные сведения размещаемые (публикуемые) по решению ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта» и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными актами правительства Российской Федерации.

3.4. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления организации дополнительного образования»** должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений Учреждения (при наличии).

3.5. **Документы** (копии):

- устава ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта»;
- лицензии на осуществление деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта»;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- локальные нормативные акты;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- положения о правилах приема в учреждение, о расписании учебно-тренировочных занятий спортсменов (обучающихся), о промежуточной аттестации спортсменов (обучающихся);
- положение о материальном стимулировании работников, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- копии свидетельств о государственной регистрации права;
- о программах дополнительного образования по спортивной подготовке ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта».

3.6. Подраздел **«Дополнительное образование»** должен содержать информацию:

- a) о реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - язык на котором осуществляется дополнительное образование;
- b) об описании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе:

- о едином календарном плане Минспорта России, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) в виде электронного документа;
 - об общей численности обучающихся (спортсменов);
- с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела **«Руководство. Тренерско – педагогический состав»** должен содержать следующую информацию:

- a. о руководителе, его заместителях, должность руководителя, его заместителей, адреса электронной почты;
- b. о тренерском составе (ФИО, образование, должность, награды, поощрения, курсовая подготовка, стаж);

А также:

- история школы (краткая историческая справка об учреждении).
- разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

3.8. Главная страница подраздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащённость дополнительного образовательного процесса"** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении дополнительной образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об объектах спорта;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;

3.10. Главная страница подраздела **"Платные дополнительные образовательные услуги"** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими дополнительные образовательные программы.

3.11. Главная страница подраздела **"Финансово-хозяйственная деятельность"** должна содержать:

- информацию об объеме дополнительной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.12. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать:

информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовке

3.13. Главная страница подраздела **"Международное сотрудничество"** должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам спорта (при наличии);

- о международной аккредитации спортивных программ (при наличии).
4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник спортивной школы назначается приказом руководителя ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта».
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта», настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю учреждения и заместителю руководителя по спортивно-массовой работе, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.7. Функции Администрации Сайта:
 - контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
 - решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта»;
- 5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 5.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени Учреждения по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством учреждения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 6.2. Учреждение является муниципальным учреждением, а сайт учреждения является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к учреждению, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих

- тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
 - 6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.
 - 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам спортивной школы, ответственным за определённую часть деятельности спортивной школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в установленный законодательством срок.
 - 6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
 - 6.7. Положение об официальном сайте ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта» утверждается приказом руководителя учреждения.
 - 6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.